



**COMUNE DI PARMA
SETTORE SOCIALE
STRUTTURA OPERATIVA GENITORIALITA'**

PROGETTO UNA CASA IN PIÙ

Apertura dei termini per l'Albo Comunale per "Assistenti alle iniziative di conciliazione dei tempi di lavoro e cura"

Sono aperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione all'Albo Comunale degli **"Assistenti alle iniziative di conciliazione dei tempi di lavoro e cura"** nell'ambito del progetto **"Una casa in più"** che prevede la collaborazione di persone disponibili ad accogliere temporaneamente (per brevi periodi o per qualche ora al giorno, o per qualche giorno la settimana), all'interno della propria abitazione (sita nel territorio del Comune di Parma), alcuni bambini in età prescolare (fino ad un massimo di 5 presenti contemporaneamente e per un numero di ore giornaliero indicativamente non superiore a 8).

Il bando sarà pubblicato:

1. sul sito istituzionale del Comune di Parma all'indirizzo:
www.comune.parma.it/amministrazione/documenti-e-dati/bandi-e-avvisi/avvisi-pubblici/albo-assistenti-conciliazione-2025
2. sul sito del Centro per le Famiglie all'indirizzo: [Centro per le famiglie - Comune di Parma](#)

Le domande dovranno essere presentate attraverso modalità esclusivamente online

entro le ore 12,00 del 12/05/2025

L'Albo avrà validità dalla data del relativo Provvedimento dirigenziale di approvazione e istituzione fino al 31/12/2026 e sarà aperto a tutti i soggetti che, avendone i requisiti, ne facciano richiesta anche per tutta la durata della sua validità. Le domande che perverranno successivamente al 12/05/2025 saranno esaminate dalla Commissione che si riunirà, per l'eventuale aggiornamento dell'Albo Comunale, almeno a cadenza semestrale.

Al 31/12/2026 l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare l'Albo in vigore.

REQUISITI DI AMMISSIONE

1. avere compiuto 25 anni entro il termine del presente bando;
2. essere cittadino italiano o cittadino di uno stato membro dell'UE (Unione Europea) oppure essere in possesso del regolare permesso di soggiorno;
3. idoneità al lavoro;
4. non avere carichi pendenti; in caso di accoglimento della domanda e di conseguente inserimento nell'Albo è fatto obbligo ai candidati di presentare certificato penale del casellario giudiziale entro 30 gg dalla pubblicazione dell'Albo, pena la cancellazione;
5. dichiarazione di garanzia dell'assenza dei motivi ostativi previsti dalla Legge n. 38 del 6/02/2006;
6. avere un'ottima conoscenza della lingua italiana;
7. diploma di scuola media superiore o secondaria di secondo grado;
8. essere in possesso di competenze tecniche e relazionali, attestate tramite diploma di maturità magistrale o affine, oppure laurea in psicologia o scienze dell'educazione e della formazione o equipollente, oppure attestato di partecipazione a corsi di formazione della durata di almeno 250 ore su temi legati alla cura dell'infanzia, rilasciato da un soggetto accreditato per la formazione, oppure essere in possesso di una attestato di frequenza a specifici corsi di formazione attivati dal Comune di Parma.

Le abitazioni, messe a disposizione dai soggetti interessati all'iscrizione all'Albo, devono essere nel territorio del Comune di Parma e possedere le seguenti caratteristiche:

- essere a norma rispetto alle disposizioni vigenti in materia di sicurezza degli impianti;
- avere locali ed arredi idonei per la sicurezza dei bambini ospitati;
- garantire le norme sanitarie che regolano la tutela della salute di tutti i bambini inseriti nella comunità infantile.

Le attrezzature, gli strumenti, i giochi e ogni altro materiale con cui i bambini verranno a contatto devono rispettare le specifiche norme di sicurezza previste.

I soggetti interessati dovranno garantire, nell'espletamento del servizio, adeguata copertura assicurativa e la tenuta di un apposito registro presenze da aggiornare giornalmente e presentare mensilmente in copia alla Struttura Operativa Genitorialità - Centro per le Famiglie, Via Marchesi 37/a, 43126 Parma - tramite e-mail centroperlefamiglie@comune.parma.it.

I soggetti iscritti all'Albo Comunale si impegnano a partecipare ai momenti formativi/informativi e di raccordo, eventualmente proposti dall'Ente, come da Progetto.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di verificare il possedimento dei requisiti professionali, le caratteristiche dell'abitazione e le coperture assicurative, anche attraverso visite domiciliari.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione potrà essere presentata esclusivamente attraverso le modalità sotto riportate.

Per la presentazione online della domanda di iscrizione il soggetto interessato deve autenticarsi utilizzando le necessarie **credenziali SPID**.

Se non si è in possesso delle credenziali di accesso è necessario richiedere le credenziali SPID registrandosi online sul sito: https://servizi.comune.parma.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=ALBO_ASSISTENTI nella sezione "Credenziali SPID".

Si raccomanda di seguire le istruzioni che verranno fornite durante tutte le fasi della registrazione. Si ricorda, inoltre, che è possibile ottenere SPID anche da altri gestori, i quali offrono altre modalità di rilascio. Maggiori info sul sito www.spid.gov.it.

Una volta in possesso delle credenziali di accesso (SPID) si può procedere all'utilizzo dei servizi online (<https://www.servizi.comune.parma.it>).

Al termine della compilazione il sistema produrrà una ricevuta, in formato pdf, con numero di protocollo che attesta l'avvenuto inoltro della domanda che, verrà inviata, contestualmente, anche all'indirizzo mail indicato.

IL MANCATO RICEVIMENTO DELLA RICEVUTA CON IL NUMERO DI PROTOCOLLO AL TERMINE DELLA PROCEDURA INDICA CHE L'INSERIMENTO NON È STATO COMPLETATO E LA DOMANDA NON È STATA PRESENTATA.

IN TAL CASO SI INVITA A VERIFICARE LA PRATICA E COMPLETARE I PASSAGGI, COMPRESO L'APERTURA DEL PDF GENERATO DAL SISTEMA CONTENENTE I DATI INSERITI.

È prevista la possibilità di presentare domande oltre il termine previsto dal Bando. In ogni caso le domande dovranno essere presentate entro e non oltre il 30/11/2026

La domanda deve essere obbligatoriamente:

- corredata da fotocopia di valido documento di identità personale;
- eventuale copia dell'attestato comprovante la partecipazione con esito finale positivo a corsi di formazione della durata di almeno 250 ore su temi legati alla cura dell'infanzia, rilasciato da un soggetto accreditato per la formazione.

PROCEDURE SELETTIVE

La Commissione – appositamente nominata dal Dirigente del Settore Sociale - procederà alla valutazione delle domande presentate nel termine sopra indicato, alla verifica dei requisiti richiesti, ad un colloquio selettivo, che potrà avvenire anche su piattaforme on-line, ed alla predisposizione dell'apposito Albo.

Il colloquio verterà sulla conoscenza del progetto (l'organizzazione del servizio, l'accoglienza e l'accudimento dei bambini, il rapporto con le famiglie) e sulle motivazioni del candidato rispetto alla sua partecipazione.

L'esito della selezione verrà tempestivamente comunicato agli interessati tramite raccomandata A/R o posta elettronica certificata.

L'Albo sarà approvato con apposito provvedimento dirigenziale e sarà pubblicato presso l'Albo Pretorio del Comune di Parma nonché consultabile sul Portale del Comune di Parma e sul sito del Centro per le Famiglie del Comune di Parma e riporterà le seguenti indicazioni: Cognome e Nome, indirizzo dell'abitazione, recapito telefonico e indirizzo e-mail ed eventuale posta elettronica certificata.

Eventuali istanze di riesame da parte di soggetti che non abbiano ottenuto la legittimazione e quindi non siano stati iscritti all'Albo dovranno pervenire al Comune di Parma - Settore Sociale - Struttura Operativa Genitorialità, con le medesime modalità sopra indicate, entro e non oltre 15 giorni dalla data di ricevimento della raccomandata A/R o posta elettronica certificata, in cui viene loro comunicata la decisione negativa della Commissione.

La Commissione valuterà le eventuali richieste di riesame. Tali provvedimenti saranno comunicati tramite Raccomandata A/R o posta elettronica certificata ai singoli soggetti che hanno inoltrato ricorso, entro e non oltre il quinto giorno lavorativo dal ricevimento del ricorso.

La Commissione svolge, altresì, funzioni di vigilanza e controllo rispetto al mantenimento dei requisiti di legittimazione al servizio e degli standard previsti anche tenendo conto delle verifiche sulla documentazione prodotta dal soggetto che eroga il servizio e dell'esito delle visite di controllo.

Qualora sia rilevato il venire meno in uno dei soggetti iscritti all'Albo di una delle condizioni o di uno dei requisiti indispensabili sopra elencati, il Dirigente provvederà ad una contestazione formale al soggetto interessato tramite Raccomandata A/R o posta elettronica certificata.

Eventuali ricorsi o giustificazioni da parte dei soggetti che hanno ricevuto la contestazione dovranno pervenire al Comune di Parma - Settore Sociale - Struttura Operativa Genitorialità, con le medesime modalità sopra indicate, entro e non oltre 10 giorni dalla data di spedizione della raccomandata A/R o posta elettronica certificata in cui viene loro comunicata la contestazione.

La contestazione con allegati eventuali ricorsi o giustificazioni del soggetto interessato verranno trasmessi alla Commissione.

La Commissione, esaminati la contestazione, il ricorso o la giustificazione, esprime una determinazione definitiva, che verrà comunicata ai singoli soggetti che hanno inoltrato ricorso, entro e non oltre il quinto giorno lavorativo dal ricevimento del ricorso.

Il soggetto che sia risultato privo di uno o più requisiti o standard indispensabili verrà cancellato dall'Albo per le "Assistenti alle iniziative di conciliazione dei tempi di lavoro e cura".

Qualora un soggetto iscritto all'Albo intenda sospendere o interrompere l'erogazione del servizio è tenuto a darne comunicazione al Settore Sociale - Struttura Operativa Genitorialità con le medesime modalità sopra indicate. Tramite e-mail formale all'indirizzo centroperlefamiglie@comune.parma.it (con obbligo di conferma di lettura) o all'indirizzo PEC comunediparma@postemailcertificata.it

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Parma, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Parma, con sede legale in Parma, Strada della Repubblica n.1, cap 43121. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Parma, Ufficio relazioni con il pubblico, via e-mail urp@comune.parma.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Parma ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida ScpA (MAIL dpo-team@lepida.it - PEC segreteria@pec.lepida.it)

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Parma per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati in relazione al procedimento ed alle attività correlate: apertura Albo Comunale Assistenti alle iniziative di conciliazione dei tempi di lavoro e cura

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali potranno essere comunicati ad altri Enti competenti di cui si avvale il Comune, al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto: di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria da Lei richiesta.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza il Comune di Parma a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito Internet del Comune di Parma, l'ammissione/esclusione al/dal concorso e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

Il responsabile del trattamento dei dati è Erika Azzali, in qualità di Responsabile della S.O. Genitorialità.

Ai sensi del D.lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Il presente avviso e la domanda di partecipazione sono altresì disponibili sul sito Internet www.comune.parma.it/amministrazione/documenti-e-dati/bandi-e-avvisi/avvisi-pubblici/albo-assistenti-conciliazione-2025

Il presente avviso è pubblicato per 30 giorni all'Albo Pretorio Online del Comune di Parma e pubblicato sul sito Internet del Comune di Parma.

È possibile richiedere informazioni contattando il Centro per le Famiglie 0521031070.